

«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» ММ  
«№1 «Күншұақ» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК  
Істер номенклатурасы



2024ж «01»17 №01-08

2024 жылға арналған

Қызмет бағыттарының тізімі

01. Басшы
02. Бухгалтерлік есеп және есептілік
03. Әдіскер
- 03.1 Тәрбиеші
04. Педагог - психолог
05. Музыка жетекшісі
06. Медициналық бөлім
07. Заңхор
08. Кәсіподақ комитеті

1	Істің тақырыбы (томы, бөлімдері)	Істің саны (томдары, бөлімдері)	Істің сақталу мерзімі (томдары, бөлімдері) және тізбесі бойынша баптар нөмірі	Ескертулер
	<b>01-Басшы</b>			
01 - 1	Құқықтық-нормативтік құжаттар Конституция, Білім беру туралы», ҚР Еңбек туралы», Бала құқығы туралы конвенция», ҚР Тіл туралы» заңы. (Басшылыққа алу үшін)		ҚОД 1.2 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 - 2	Ұйымның жұмысының жылдық жоспары.		Тұрақты 172.1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 - 3	Ұжымдық шарт		Тұрақты 410 тармақ	қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.

01 – 4	Ұйым басшысының жеке құрам бойынша бұйрықтары		75 жыл СТК 12.2 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 5	Ұйым басшысының негізгі қызмет бойынша бұйрықтары		Тұрақты 12.1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01 – 6	Ұйымның мәжілісінің хаттамалары		ҚОД 15.15 тармақ.	Электрондық құжаттар.
01 – 7	Жұмысқа қабылданған тұлғалардың құжаттары (сауалнамалар, өмірбаяндар, және басқа құжаттар)		Тұрақты 468 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01 -8	Ұйымның ішкі еңбек тәртібі ережелері, лауазымдық міндеті мен құқығы туралы нұсқаулықтар.		Тұрақты 49.2 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01 -9	Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторинг бойынша құжаттар.		10 жыл СТК 68 тармақ	Электрондық құжаттар.
01 – 10	Еңбек демалысын беру кестесі		1 жыл 489 тармақ	Электрондық құжаттар.
01 – 11	Ұйымның жылдық есептері		Тұрақты 258.1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01 – 12	Шарттар мен қосымша келісімдерді тіркеу журналы		75 жыл 491.2 тармақ	Электрондық құжаттар. Тиісті ақпараттық жүйе бар болған жағдайда.
01 -13	Жұмыскерлердің еңбек кітапшалары		Талап етілгенге дейін 471 тармақ	Электрондық құжаттар. Талап етілмегендер – кем дегенде 50 жыл (жұмыскердің жалпыға бірдей белгіленген зейнеткерлік жасқа жеткеннен кейін талап етілмеген еңбек кітапшалары – 10 жыл).
01 -14	Балабақшаның аттестациясы бойынша құжаттар		5 жыл 495 тармақ	Электрондық құжаттар
01-15	Балабақшаның істер номенклатурасы		Тұрақты 114 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Құқықтық мұрагерлері жоқ ұйымдар тартылғанда жағдайда тұрақты

				мемлекеттік сақтауға тапсырылады
01 – 16	Архивтің есепке алу құжаттары (архивтік қорлардың тізімдері, архивтік қорлардың парақтары, ұйымдардың ведомстволық архивтерінің паспорттары, сақтауға келмейтін құжаттарды жоюға бөлу туралы, мемлекеттік сақтау- тапсыру актілері және басқа құжаттары)		Тұрақты 146 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Құқықтық мұрагерлері жоқ ұйымдар таратылғанда жағдайда тұрақты мемлекеттік сақтауға тапсырылады
01 - 17	Істер тізімдемелер 1) тұрақты сақталатын (бекітілген) 2) жеке құрам бойынша 3) уақытша сақталатын ( 10 жылға дейін) 4) уақытша сақталатын ( 10 жылдан аса)		Тұрақты 147,1 тармақ 3 жыл 3 жыл 3 жыл	1) Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. 2) Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Істер жойылғаннан кейін 3) Электрондық құжаттар. Істер жойылғаннан кейін 4) Электрондық құжаттар. Істер жойылғаннан кейін
01 – 18	Негізгі қызмет бойынша тіркеу журналы		Тұрақты 122.2 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Ұйымда сақталады. Егер ғылыми- анықтамалық аппарат ретінде пайдалану мүмкіндігі болса, тұрақты мемлекеттік сақтауға қабылдануға жатады
01 – 19	Басшылар ауысқанда жасалатын қабылдау-тапсыру актілері		5 жыл 61 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Лауазымды, жауапты және материалды жауапты тұлға ауысқаннан кейін

01 – 20	Жалпы ата-аналар жиналыстарының хаттамалары. Түпнұсқалары		5 жыл СК 15, 13 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
01 – 21	Мектепке дейінгі ұйымның штаттық кестесі		5 жыл 56 тармақ	Электрондық құжаттар.
01 – 22	Басшының қатысуымен өтетін әкімшілік жиналыс хаттамалары және құжаттары. Түпнұсқалары		3 жыл 15, 14 тармақ.	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 23	АҚ және ТЖ бойынша құжаттар (жоспарлар, есептер, актілер, анықтамалар, тізімдер, хат алмасу)		5 жыл 722 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
01 – 24	Біліктілік санатының берілгендігі немесе расталғандығы және сәйкестілігі туралы берілген куәліктерді тіркеу журналы		5 жыл 518 тармақ	Электрондық құжаттар.
<b>02- Есепші</b>				
02 - 1	Ұйымның жариялық жоспары		Тұрақты 200.1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Әкімшілік шаруашылық шығындар- 5 жыл
02 - 2	Бюджеттік өтінім		Тұрақты 192 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02 - 3	Салық органдарына тапсырылатын есептер: 1) жылдық; 2) тоқсандық.		293.1 тармақ  1) тұрақты 2) 5 жыл	1)Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. 2)Электрондық құжаттар. Жылдық болмаған жағдайда төртінші тоқсан – тұрақты
02- 4	Қызметтің негізгі бағыттары бойынша статистикалық есептер 1) жылдық 2) тоқсандық		Тұрақты 351.1 тармақ. 3 жыл 351.3 тармақ	1)Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. 2) Электрондық құжаттар. Жылдық, жартыжылдық болмаған жағдайда – тұрақты.

02 – 5	Мемориалдық ордерлер, жиынтық ведомостар және оларға қатысты алғашқы құжаттар		5 жыл 271 тармақ	Электрондық құжаттар. Тексеру (ревизия) жүргізу шартымен.
02 – 6	Жұмысшының еңбек өтілін анықтау комиссиясы отырыстарының хаттамалары		5 жыл 429 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
02 – 7	Бухгалтерлік бас кітабы		5 жыл 271 тармақ	Тексеріс өткізілген жағдайда
02- 8	Жалақыны есептеудің ведомостері		75 жыл 321 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02 – 9	Міндетті зейнетақы жарналарын аудару бойынша жеке тұлғалардың (жұмыскерлердің) тізімдері мен төлем тапсырмалары (төлем шоттары)		75 жыл СК 733	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02- 10	Міндетті әлеуметтік төлемдерді аудару бойынша жеке тұлғалардың (жұмыскерлердің) тізімдері мен төлем тапсырмалары (төлем шоттары)		75 жыл СК 734	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02 – 11	Негізгі құралдарды, дүние-мүлікті, ғимарат пен жабдықтарды, материалдық құндылықтарды (активтерді) түгендеу жөніндегі құжаттар (хаттамалар, инвентарлық тізімдеме, актілер, салыстыру ведомостері)		5 жыл 307 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
02 – 12	Азық-түлік кірісі, шығысын есепке алу кітабы		Тұрақты 306 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
02 – 13	Еңбекке жарамсыз парақтары		5 жыл 741 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02 – 14	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алудың жылдық жоспарлары және оларға өзгертулер мен толықтырулар		Тұрақты 596 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді ерекше тәртіпті қолдана отырып жүзеге асыратын ұйымдарда-5 жыл СК.

02 – 15	Жұмыс уақытын өсепке алу табелдері		5 жыл 417 тармақ	Электрондық құжаттар ауыр, зиянды, қауіпті еңбек жағдайларындағы жұмыскерлер үшін-75 жыл
02 – 16	Жол сапар парақтары		5 жыл 741 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
02 - 17	Ғимаратты қайта жаңарту және жөндеу сметалары		10 жыл 212 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
03 - Өдіскер				
03- 1	Оқу жоспарлары, оқу әдістемелік жоспары		Тұрақты 503 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар.
03- 2	Ұйымның жұмысының құжаттары		3 жыл 25 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 3	Мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық кеңесі отырыстарының хаттамалары. Түпнұсқалары (педагогикалық кеңес туралы ереже, материалдар)		3 жыл 15. 10 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 4	Мектепке дейінгі ұйымның әдістемелік кеңесі отырыстарының хаттамалары (әдістемелік кеңес туралы ереже, материалдар). Түпнұсқалары		ҚӨД 15.15 тармақ	Электрондық құжаттар
03– 5	Педагогтардың оқу-тәрбие жұмыстарының тақырыптық-перспективті жоспарлары		10 жыл СТК 166 тармақ	Электрондық құжаттар
03– 6	Педагог жұмыскерлермен өткізілген семинарлардың, кеңестердің материалдары		1 жыл 51пм. 2 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 7	Байқау-сайыстардың, көрмелердің өткізілуі туралы материалдар		3 жыл 576 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 8	Аттестаттау, біліктілік емтихандары туралы хат алмасу		3 жыл 495 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 9	Аттестаттаудан өткізу, біліктілікті белгілеу кестелері		1 жыл 500 тармақ	Электрондық құжаттар
03- 10	Педагогикалық кадрлармен жұмыс: (біліктілік көтеру, педагогтардың өз бетімен білім алуы, жас мамандармен жұмыс, шығармашылық топ)		3 жыл 501 тармақ	Электрондық құжаттар

03.1- Тәрбиешілер				
03.1 - 1	Ұйымдастырылған іс-әрекет перспективалық-тақырыптық жоспарлары		10 жыл 166 тармақ	Электрондық құжаттар
03.1 - 2	Өздігінен білім алу материалдары (жоспар, кеңестер, ұсыныстар, сауалнамалар)		СТК 5 жыл 576 тармақ	Электрондық құжаттар
03.1 - 3	Мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингі бойынша құжаттар		10 жыл СТК 68 тармақ	Электрондық құжаттар
03.1 - 4	Педагогтың зерттеушілік-жобалық қызметі		1 жыл 512 тармақ	Электрондық құжаттар
03.1 - 5	Ата-аналармен жұмыс бойынша материалдар (ата-аналармен жұмыс бойынша жоспар қосымшасымен, ата-аналар жиналыстарының хаттамалары)		5 жыл 15, 13 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін.
03.1 - 6	Балалардың күнделікті келуін белгілейтін журнал		5 жыл 28 тармақ	Электрондық құжаттар
04- Педагог-психолог				
04- 1	Педагог-психологтың жылдық жұмыс жоспары		5 жыл 177.1 тармақ	Электрондық құжаттар. Жиынтық жылдық болмаған жағдайда – тұрақты
04 - 2	Педагог-психолог жұмысының нормативтік-құқықтық құжаттары (ережелер, талаптар, нұсқаулықтар және т. б.)		Тұрақты 49.1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін.
04- 3	Өздігінен білім алу құжаттары (жоспар, кеңестер, ұсыныстар, сауалнамалар)		10 жыл ЭТК 166 тармақ	Электрондық құжаттар
04- 4	Ұйымның негізгі қызмет бағыттары бойынша ақпараттық (талдамалық) шолулар		Тұрақты	Электрондық құжаттар
04- 5	Педагог-психологтың жұмыстарын жоспарлауы бойынша материалдар (циклограммалар)		ЭПК 10 жыл 166 тармақ	Электрондық құжаттар
04- 6	Балалардың психологиялық-педагогикалық карталары (жеке дара)		5 жыл 50 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
04- 7	Балалармен түзете-дамыту жұмыс материалдары (бағдарламалар және т. б.)		5 жыл 49.52 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
04- 8	«Ерекше» балалармен жұмыс бойынша материалдар		5 жыл 29 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы

04-9	Ұйымның қызметін сипаттайтын мақалалар, телерадио бағдарламалардың мәтіндері, кітапшалар, бағдарламалар, фотофоноқұжаттар, бейнеқұжаттар		5 жыл СТК 576 тармақ	Электрондық құжаттар
04-10	Педагогтар ұжымымен жұмыс бойынша хаттамалар		3 жыл 15.10 тармақ	Электрондық құжаттар
04-11	Ата-аналармен жұмыс бойынша хаттамалар		3 жыл 15.10 тармақ	Электрондық құжаттар
<b>05- Музыка жетекшісі</b>				
05-1	Музыкалық тәрбие бойынша нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік әзірлемелер		Тұрақты 49.1 тармақ	Қағаз жеткізілштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар. Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін.
05-2	Ұйымдастырылған оқу қызметінің перспективалық-тақырыптық жоспарлары, Педагогтардың тәрбие-оқу жұмыстарын жоспарлау циклограммасы, Өздігінен білім алу құжаттары (жоспар, кеңестер, ұсыныстар, сауалнамалар)		5 жыл 177.1 тармақ	Электрондық құжаттар. Жылытық болмаған жағдайда – тұрақты
05-3	Музыкалық мерекелер, ертеңгіліктер, ойын - сауықтар өткізу бойынша материалдар (сценарийлер)		5 жыл СТК 576 тармақ	Электрондық құжаттар
<b>06- Медициналық бөлім</b>				
06-1	Жоғары тұрған ұйымдардың ақпарат үшін жіберген нормативтік құжаттары, бұйрықтары, нұсқаулары. (мәлімет үшін жіберілгендер)		1 жыл 19 тармақ	Электрондық құжаттар
06-2	Санитарлық-ағарту жұмыс құжаттары.		5 жыл 26 тармақ	Электрондық құжаттар
06-3	Балабақша қызметкерлерінің санитарлық кітапшалары.		3 жыл 453 тармақ	Электрондық құжаттар
06-4	Профилактикалық егулі тіркеу журналы (н.064/у)		3 жыл 3.43 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж.
06-5	Диспансерлік журнал (н.279/у).		3 жыл 3/81 тармақ	
06-6	Жұқпалы ауруларды тіркеу журналы (н.074/у).		3 жыл 2/24 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж
06-7	Амбулаторлық ауруларды тіркеу журналы (н.074/у)		3 жыл 2/27 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж
06-8	Бракеражды журнал (н.280/у)		3 жыл 4/85 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж

06 – 9	Тәрбиеленушілердің медициналық картасы (н.026/у).		10 жыл 3/13 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж
06 – 10	Алдын ала егу картасы (н.063/у) (манту, ОПВ, БСЖ).		5 жыл 3.42 тармақ	Бұйрық МЗ ҚР №127, 6.03.2013ж
06 – 11	Педикулез және қышымаға тексеру журналы.		5 жыл 55 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 12	Туберкулез ауруы бойынша диспансерлік журнал		5 жыл 56 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 13	«Қаер тобына» кіретін балаларды тіркеу журналы		5 жыл 57 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 14	Манту сынамаларын тіркеу журналы		3 жыл 58 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 15	Туберкулез (+) сынамалар журналы		3 жыл 59 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 16	Егулер бойынша есеп беру		5 жыл 357/1 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
06 – 17	Термометрия, кваритеу журналы		1 жыл 142/4 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
06 – 18	Антропометрия журналы		1 жыл 60 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 19	Гельминттерге тексерілген тұлғаларды тексеру журналы		1 жыл 61 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
06 – 20	Тұрақты және ұзақ медициналық қарсылықтар журналы		5 жыл 62 тармақ	Обл.ББ СК 2021ж. 18.03 №1 хаттамасы
<b>07- Завхоз</b>				
07- 1	СЭБ актілері АҚ, ТЖ өрт сөндіру күзеті.		5 жыл 722 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
07 - 2	Көмекші персоналдың тізімі, міндеттерді бөлу		1 жыл 720 тармақ	Электрондық құжаттар
07 – 3	Техникалық сақтандыру және өрт сөндіру қауіпсіздігі бойынша инструктаж журналы		3 жыл 708 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар
<b>08- Кәсіподақ комитеті</b>				
08 - 1	Кәсіподақ құжаттары		5 жыл СТК 797 тармақ	Қағаз жеткізгіштегі құжаттар және олармен бірдей электрондық құжаттар