



**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№1 «Күншуақ» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**

Ақтөбе облысы әкімдігінің  
2020 жылғы «30» желтоқсандағы  
№ 490 қаулысымен **БЕКІТІЛГЕН**

**«Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№1 «Күншұақ» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының**  
**Жарғысы**

## **1. Жалпы ережелер**

1. «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№1 «Күншұақ» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының (бұдан әрі – Кәсіпорын) оралымды басқару құрылымындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы Ақтөбе облысының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Ақтөбе облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы) жүзеге асырады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы: «Ақтөбе облысының білім басқармасы Хромтау ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№1 «Күншұақ» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 031100 Ақтөбе облысы, Хромтау ауданы, Хромтау қаласы, Павло Лахно көшесі, 43 құрылысы.

## **2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі**

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Мемлекеттік кәсіпорын – табиғи монополия субъектісі жергілікті атқарушы органның және мемлекеттік органның келісімімен табиғи монополиялар саласында және реттелмелі нарықтарда басшылықты жүзеге асыратын басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

10. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

### 3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

#### 11. Кәсіпорынның негізгі мәні:

- 1) Қазақстан Республикасы халықтарының ұлттық салт – дәстүрлері негізінде балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, оларды салауатты өмір салтының құндылықтарына қатыстыру;
- 2) баланың жеке тұлғасының жан-жақты дамуы, оның мүдделерін қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін дамыту;
- 3) балаға қоғамдық-әлеуметтік, табиғи ортада жемісті іс-әрекет жасауға және өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның әлеуметтік-рухани және Қазақстан қоғамында қалыптасқан ұлттық салт- дәстүр, әдет –ғұрыптарының сапаларын қалыптастыру;
- 4) баланы Отанды, туған өлкені сүйуге, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, қоршаған ортада өзге ұлтты халықпен адамгершілікті қарым-қатынаста бола білуге тәрбиелеу;
- 5) қоршаған әлеуметтік ортада өзі туралы алғашқы түсінігін қалыптастыру.
- 6) баланың интеллектуалдық іс-әрекеті мен білімпаздық, шығармашылық таныту қабілеттерін дамыту;
- 7) баланың бейнелеу, көркем- тіл дамыту, саз іс - әрекеттерінде шығармашылық қабілеттері мен әсемдік талғамын дамыту.
- 8) Балабақшадағы балалар үшін логопедиялық пунктті ұйымдастыру.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы мен жүйкесінің саулығын нығайту, баланың қабілеттілігін олардың мүддесі мен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мектепке оқуға дайындау болып табылады.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту түрлерін жүзеге асырады:

- 1) ҚР Үкіметімен белгіленген ретімен, негізгі білім беру іс-әрекеті аумағында оқыту түрлерін жүзеге асырады және ақылы қызмет көрсетеді (би

өнері, музыка, бейнелеу өнері үйірмелері, ағылшыл тілдері, медициналық қызметтер және спорттық секциялары).

2) Қосымша қаржы көздерін: заңды тұлғалардың ерікті көмектері, мақсатты жарналар, ата-аналардың демеуші көмектері, мекемелер, кәсіпорындардың, жеке тұлғалардың, материалдық құндылықтарын тарту.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына сайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4. Оқыту, қабылдан алу, жинақтау жүйесін ұйымдастыру тәртібі

16. Кәсіпорынның тәрбиеленушілер контингенті Кәсіпорынның типіне және балалардың жастарына сай құрылады. Кәсіпорынға бір жастан алты жасқа дейінгі балалар қабылданады. Кәсіпорында мектепке дейінгі және мектепалды даярлау топтары бар.

17. Топтардағы балалар саны «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сабалар үйлеріне қойылатын талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2017 ж. 17.08 №615 бұйрығының 4-қосымшасына сәйкес анықталады. Топтардың тоқтырылуы балалардың жас ерекшеліктеріне (бір жастан алты жас) байланысты белгіленеді.

18. Өтініштерді есепке алу, мектепке дейінгі мекемеге қабылдау үшін жолдама рәсімдеу және беру тәртібін Мемлекеттік басқару органы белгілейді. Баланы Кәсіпорынға басқару органның жолдамасы, баланың даму тарихының көшірмесі, эпидемиологиялық ортасы туралы учаскелік дәрігердің анықтамаcы негізінде жүргізіледі.

Кәсіпорын мен тәрбиешілер, олардың ата-аналары (заңды өкілдер) арасындағы қатынастарды реттеу және рәсімдеу келісім-шартта көрсетіледі.

Балаларды күтіп бағу үшін төлемді Уәкілетті орган бекітіп, ата-аналармен жасалған келісім-шартта көрсетіледі.

19. Баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

- 1) бала сырқаттанып қалған уақытта;
- 2) санаториялық – курорттық, медициналық және т.б. мекемелерде емделу және сауықтыру кезінде;
- 3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы берілгенде;
- 4) жазғы мезгілде баланы екі ай мерзімге дейін, сауықтыру кезінде.

20. Басшының балаларды мектепке дейінгі ұйымнан шығаруы мемлекеттік басқару органының келісімімен мынадай жағдайда жүргізіледі:

- 1) баланы күтіп бағу үшін өтелетін ай сайынғы төлемнің уақытылы жүргізілмеуі (1 айдан артық);
- 2) дәлелді себепсіз және әкімшілікті ескертпей баланың келмей қалуы;
- 3) мектепке дейінгі ұйымда болуына кедергі болатын баланың жағдайы туралы медициналық қорытынды бойынша және мемлекеттік басқару органының өкіметке қатысты болады.

21. Оқыту және тәрбиелеу қазақ, орыс тілдерінде жүргізіледі.

22. Оқыту тәрбиелеу ісі мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарты негізінде жасалған оқу жоспарлары және бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады және Жарғымен анықталады. Кәсіпорын тиімді оқыту – тәрбиелеу істерін қамтамасыз ету үшін педагогтарға (баланың шығармашылық, рухани және дене дамуы, адамгершілікке, салауатты өмір салтын қалыптастыру) білім беру саласындағы ҚР орталық атқару орындары бекіткен оқыту, тәрбиелеу және сауықтырудың жаңа тәсілдерін енгізу, баламалы авторлық бағдарламаларын қолдануды таңдау құқығын береді.

23. Кәсіпорынның жұмыс тәртібін педагогикалық қызметкерлерге арналған нормативтік оқу жүктемесін негізге ала отырып, бес күндік және сенбі, жексенбі және мереке күндерін – демалыс күндері деп Құрылтайшы бекітеді.

24. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі келісім-шартта анықталады.

25. Тәрбиеленушілердің құзіреттілігінің даму деңгейін бағалау, білім беру саласы бойынша балалардың жас ерекшелігіне байланысты :

- 1) даму құзіреттілігінің деңгейі мониторингі, индикатор жүйесі үш шартты белгісі бойынша жүзеге асырылады;
- 2) Кәсіпорынды аттестациялау кезінде;
- 3) ҚР заңнамаларына қайшы келмейтін басқа да бақылау түрлері.

Кәсіпорын тәрбиеленушілерінің оқу жүктемесі және ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің ұзақтығы ҚР мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен айқындалады.

26. Кәсіпорын ҚР «Білім туралы» Заңының 59 бабына сәйкес бес жылда бір рет аттестациядан өтеді.

Аттестация өткізілу кезінде:

- 1) Кәсіпорынның мемлекеттік, жалпы білім беру стандарттарын орындауы;
- 2) Кәсіпорын өз қызметінде білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауы қаралады.

## 5. Оқыту-тәрбиелеу процесіне қатысушылар, олардың құқықтары мен міндеттері

27. Оқыту-тәрбиелеу процессінің негізгі қатысушылары болып, бабалар, ата-аналар, оларды ауыстырушылар, тәрбиешілер және басқа педагогтар табылады.

28. Бала құқығына «Бала құқығы туралы» БҰҰ конвенциясы, ҚР заңнамасы, ата-ана мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім-шарт және ҚР басқала заңға қосымша актілер кепілдеме береді.

29. Әрбір балаға берілетін кепілдік:

- 1) өмір мен денсаулығын сақтау;
- 2) дене, моральдық және психикалық жәбірлеудің барлық түрлерінен қорғау;
- 3) беделін қорғау;
- 4) оның шығармашылық қабілеттілігі мен қызығушылығын тәрбие беру мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес дамыту;
- 5) өкпелілігі, қабілеттілігі, ынтасы мен денсаулығына сәйкес қосымша оқыту қызметтерін алу;
- 6) сапалы мектеп алдындағы дайындық.

30. Ата-аналар (заңды өкілдері) құқықты:

- 1) мектепке дейінгі Кәсіпорынды баланың денсаулығына, ынтасына, жеке қабілеттіліктеріне, ерекшелігіне қарай таңдауға;
  - 2) балаларды тәрбиелеу және оқыту проблемасы бойынша консультациялық көмек алуға;
  - 3) мектепке дейінгі Кәсіпорын Жарғысымен айқындалған шамада балаларды бақылап қарау, күту, тәрбиелеу және дамытуды талап етуге;
- Мектепке дейінгі Кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шартта қаралған:
- 4) педагогикалық кеңестің, ата-аналар комитетінің жұмысына қатысу;
  - 5) балаларды күтудің жағдайларын жақсарту үшін Кәсіпорынның тұрмысына араласу;
  - 6) кәсіпорын мен ата-ана (заңды өкіл) арасында жасалған келісім-шарттың оңқіз орындалуын талап ету;
  - 7) ата-аналар шартын мерзімінен бұрын бұзу;
  - 8) Кәсіпорын жарғысымен және тәрбиелеу-білім беру процесін реттеуді басқа да құжаттармен теңдеу;
  - 9) Кәсіпорыннан баланы шығару туралы шешімге жазбаша хабарлама алған сәттен бастап шағымдану.

31. Ата-аналар (заңды өкілдері) жауапты болуға міндетті:

- 1) балалардың Кәсіпорынға қатысуын қамтамасыз етуге;
- 2) Кәсіпорын жарғысын орындауға;
- 3) өкпелетін ата-аналар жиналыстарына қатысуға;
- 4) ата-аналар мен Кәсіпорын арасында жасалған келісім шарттарының орындалуына;
- 5) баланың тамақтануына арналған қаржыларды дер кезінде төлеуге;

6) баланың науқастығы немесе оның болмауы жөніндегі Кәсіпорынға дер кезінде хабарлау;

7) баланы тәрбиелеу, оқыту және дамытуға ықпал ету.

32. Балалармен педагогикалық жұмысты жоғары, орта кәсіби және педагогикалық білімі бар мамандар жүзеге асырады.

33. Педагогикалық қызметке сот үкімімен немесе медициналық көрсеткіштерге сәйкес, осы қызмет құқығынан айырылғандар, сондай-ақ белгілі бір қылмысы үшін сотталғандығы бар адамдар жіберілмейді.

34. Кәсіпорын тәрбиешісі және басқа педагогтар Кәсіпорынның оқу-тәрбие процесі кезінде тәрбиеленушілер өмірі мен денсаулығын қорғауға дербес жауап береді. Кәсіпорынның тәрбиешісі және басқа педагогтар міндетті:

1) балалар өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етуге, олардың бойына салауатты өмір салтын сіңіруге;

2) тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқитудың қаралған мемлекетке жалпы білім беру стандарттарына сәйкес деңгейден төмен емес деңгейін қамтамасыз ету;

3) педагогикалық әдеп нормаларын сақтау;

4) тәрбиеленушілер намысын құрметтеу;

5) медициналық бақылаудан дер кезінде өту;

6) тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылықтарын анықтап, дамыту;

7) салауатты өмір салтын жүргізу.

Кәсіпорын тәрбиешілерінің және басқа педагогтардың құқығы бар:

1) тиісті кәсіби білімі болса, педагогикалық қызметпен шұғылдануға;

2) мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқитудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын сақтау жағдайлары кезінде ұйымдастыру мен қызмет тәсілдерін, түрлерін еркін таңдауға;

3) педагогикалық кеңес жұмысына қатысу;

4) саяхат алу, қызметтік осу мақсатында бұрын аттестациядан өтуге;

5) өз кәсіби ар-намысын, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен кепілдендірумен басқа да құқықтарын қорғауға.

## 6. Кәсіпорынды басқару

### 35. Құрылтайшы:

1) кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

### 36.1. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

2) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және

жүзеге асырады;

3) кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды.

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

36.2. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы:

1) жермуналылық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

2) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

3) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

4) кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

5) кәсіпорын мүлкінің есепке алуы ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүзеге асырылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады. Кәсіпорынның Басшысы оның органы болып табылады. Тиісті саланың уәкілетті органы басшыны танып-билейді, оны аттестациядан өткізеді.

37. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек шарттарының Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

38. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

39. Басшы дара басшылық қағидағарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

40. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шөттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және құсқулар береді;

- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұрады, қотермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, зияттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) еңбекақы беру және өзге де сығайып жүйесін бекітеді;
- 9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің қузыретін белгілейді;
- 10) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## 7. Кәсіпорынның мүлкі

41. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.
42. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар өктемділік капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.
43. Кәсіпорынның мүлкі:
  - 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
  - 2) оған қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (акцишалай табыстарды қоспағанда);
  - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздерінің есебінен қалыптастырылады.
44. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен қызметтен қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.
45. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе италған, заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіпте жүзеге асырылады.
46. Жедел басқару мүлкіті пайдаланудың жемістері, өнімі мен ірістері, олармен Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.
47. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікте жедел басқару құқығы, оған қатысты

меншік несі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында меншік теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

48. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, жарғыстау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

49. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасы Жарғылық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын басқару негіздері бойынша тоқтатылады.

50. Жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, осы жарғыда 49-шы тармағында қарастырылған жедел басқару құқығы Кәсіпорыннан меншік несінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

51. Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жапсырылады.

52. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, меншікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арқылы қайта бөлуге құқылы.

53. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде тиісті саланың уәкілетті органымен келісу бойынша Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

54. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға қатысты қысқамалы мүлікке дербес билік етеді.

## 8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

55. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін жергілікті атқарушы орган айқындайды.

56. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

57. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды қаржылық табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

58. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

59. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсететін қызметтердің) тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

60. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы

өкілетсіз алынған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен алынған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бекітілген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қойыла бастайды. Мүлікті бухгалтерлік есеп қалыңдары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойыла бастайды.

## 9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

61. Кәсіпорынның жарғылық капиталыменшік иесінен жарғылық капиталға жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

## 10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

62. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеппен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті заңнаманы уәкілетті органының келісімі бойынша қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп есептілігіне сәйкес жүзеге асырылады.

63. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік есеп есептілігі, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

## 11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

64. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша және тиесілі барлық мүлікпен жауап береді. Қаражаттың жеткіліксіздігі жағдайда оның міндеттемелері жөніндегі субсидиарлық жауапкершілікті Қазақстан Республикасы немесе жергілікті-аумақтық бірлік өтейді.

## 12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

65. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

66. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес бекітіледі және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына сәйкес келмеуі тиіс.

### 13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

67. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

68. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айымақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгілеген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес анықтайды.

69. Мекеме басшысының, оның орынбасарларының, бас есепшінің лауазымдық айымақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

### 14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

70. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

71. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік иелікшісі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

72. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қайта таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына тапсырылады.

### 15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

73. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшы енгізеді.

## **УСТАВ**

**Государственного коммунального казенного  
предприятия «Ясли-детский сад №1 «Күишуаю»  
государственного учреждения «Отдел образования  
Хромтауского района Управления образования  
Актюбинской области»**

Постановления  
 акимата Актюбинской области  
 от «30» «декабря» 2020 года  
 № 490

## Устав

Государственного коммунального казенного предприятия  
 «Ясли-детский сад №1 «Куншуак» государственного учреждения «Отдел  
 образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской  
 области»

### 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие  
 «Ясли-детский сад №1 «Куншуак» государственного учреждения «Отдел  
 образования Хромтауского района Управления образования Актюбинской  
 области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в  
 организационно-правовой форме государственного предприятия на праве  
 оперативного управления.

2. Учредителем Предприятия является Акимат Актюбинской области.

3. Права субъекта права государственной собственности в отношении  
 имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение  
 «Департамент финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган  
 государственному имуществу).

4. Органом, осуществляющим управление предприятием является  
 государственное учреждение «Отдел образования Хромтауского района  
 Управления образования Актюбинской области» (далее - уполномоченный  
 орган соответствующей отрасли).

5. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное  
 предприятие «Ясли-детский сад №1 «Куншуак» государственного учреждения  
 «Отдел образования Хромтауского района Управления образования  
 Актюбинской области».

6. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 031100  
 Актюбинская область, Хромтауский район, город Хромтау, улица Павла Лажно,  
 дом № 43.

### 2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического  
 лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках (в  
 соответствии с законодательством), печать с изображением Государственного  
 Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Государственное предприятие - субъект естественной монополии может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа и государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и его филиалами, обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются заключенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

### 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Основными задачами Предприятия являются:

1) охрана жизни и укрепление здоровья ребенка, полноценное физическое развитие, формирование ценностей здорового образа жизни на основе традиционных традиций народов Республики Казахстан;

2) развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей;

3) формирование ценностных, нравственных ориентаций дошкольника на основе позитивного поведения человека, нормах, правилах поведения, обычаях и традициях, сложившихся в казахстанском обществе;

4) воспитание любви к Родине, родному краю, уважения к государственной символике, гуманного отношения к окружающему миру, семье, людям разных национальностей;

5) формирование у ребенка целостной картины окружающего мира, целостных представлений о себе, ближайшем социальном окружении;

6) активательное развитие ребенка, формирование способов самостоятельной деятельности, развитие любознательности;

7) развитие у ребенка эстетических чувств, творческих способностей в игровой, художественно-речевой, музыкальной деятельности;

8) создание логопедического пункта для оказания помощи детям, посещающим дошкольные учреждения.

12. Целью деятельности Предприятия является создание благоприятных условий для развития творческих, духовных возможностей личности каждого ребенка, укрепление их физического развития и психологического благополучия, развитие способности с учетом интересов детей и запросов родителей, подготовка детей к обучению в школе.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет образовательное воспитание и обучение:

1) оказание дополнительных платных услуг образовательного и другого

интересов в порядке, определяемом Правительством РК в рамках основной образовательной деятельности (медицинские, оздоровительные, спортивные секции, кружки музыкальные, кружок английского языка, танцевальные и художественное искусство).

2) Привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических, юридических лиц и родителей детей.

3) Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

4) Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан и законодательными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа государственному имуществу, либо прокурора.

5) Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием основной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Порядок приема, комплектование и организация образовательного процесса**

1) Контингент воспитанников Предприятия формируется в соответствии с возрастом и типом Предприятия. В Предприятие принимаются дети в количестве от одного до шести. Предприятие имеет дошкольные и предшкольные группы.

2) Количество детей в группе определяется в соответствии с постановлением №4 приказа Министра здравоохранения РК от 17.08.2017 г. за «Об утверждении правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка». Наполняемость групп определяется в зависимости от их возраста от одного до шести лет.

3) Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений для зачисления в дошкольную организацию определяется органом государственного управления. Зачисление ребенка в дошкольное предприятие осуществляется руководителем на основании направления органом управления, справки об истории развития ребенка и справки участкового педиатра об эпидемиологическом окружении. Регламентация и оформление отношений устанавливается и воспитанников и их родителей (законных представителей) определяется в Договоре.

4) Оплата за содержание детей утверждается уполномоченным органом и устанавливается в установленном Договором порядке.

5) За ребенком сохраняется место в случае:

1) лечения ребенка; 2) лечение и оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставления одному из родителей трудового отпуска;

4) пребывания ребенка в летний период сроком до двух месяцев.

2. Отчисление детей из дошкольной организации производится работодателем при согласовании с уполномоченным органом управления в случаях:

1) несохраненной, ежемесячной оплаты за содержание ребенка (более 1 месяца);

2) отсутствия ребенка дошкольной организации без уважительных причин и без уведомления администрации;

3) медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в дошкольной организации, и относится к полномочиям органа государственного управления.

3. Воспитание и обучение детей ведется на казахском и русском языке.

4. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, а также определяется Уставом. Предприятие, для обеспечения качественного воспитательно-образовательного процесса (развитие творческих способностей и физических возможностей личности ребенка, применять инновационные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления, утвержденные центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

5. Режим работы Предприятия, установленный учредителем, исходя из нормативной учебной нагрузки для педагогических работников, является пятидневное пребывание, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

6. Режим работы Предприятия определяется в Договоре.

7. Оценка уровня развития компетентностей ребенка на каждом образовательном этапе в образовательной области, осуществляется:

1) мониторингом по системе индикаторов, предполагающий три условных уровня развития компетентностей;

2) в процессе аттестации Предприятия;

3) иных форм контроля, не противоречащих законодательству РК.

Учебная нагрузка воспитанников Предприятия и порядок длительности образовательно-учебной деятельности определяется государственным общеобязательным стандартом образования РК.

8. Предприятие проходит аттестацию в соответствии с Законом РК «Об образовании» (ст. 59) один раз в пять лет. При проведении аттестации осуществляется:

1) соответствие Предприятием государственных общеобязательных стандартов соответствующего уровня;

Требование Предприятием в своей деятельности требований нормативных правовых актов в области образования.

### 5. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

27. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители или лица, их заменяющие, воспитатели и другие лица.

28. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РК, договором между родителями и Предприятием и иными нормативными актами РК.

29. Каждому ребенку гарантируется:

- Защита его жизни и здоровья;
- Защита от всех форм физического, морального и психического насилия;
- Защита его достоинства;
- Уважение его творческих способностей и интересов в соответствии с международным стандартом воспитания и обучения;
- Участие в дополнительных образовательных услугах согласно его возможностям, способностям, желанию и состоянию здоровья;
- Полноценная дошкольная подготовка

30. Родители (законные представители) имеют право:

- Выборить дошкольное Предприятие с учетом состояния здоровья, желания индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
  - Получить консультативную помощь по проблемам воспитания и обучения;
  - Требовать предоставления присмотра, ухода, воспитания и развития за ребенком в пределах определенных Уставом дошкольного предприятия;
  - Заключить между дошкольным предприятием и родителями (законными представителями)
  - Участвовать в работе педагогического совета, родительского комитета;
  - Участвовать в жизни Предприятия для улучшения условий содержания детей;
  - Требовать безусловного выполнения договора между родителями и Предприятием;
  - В любое время расторгнуть родительский договор;
  - Вознаградиться с Уставом Предприятия и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
  - Требовать решение об отчислении ребенка из Предприятия Учредителю в установленный срок с момента получения письменного уведомления
31. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- Регулярное посещение детьми предприятия;
  - Соблюдение Устава Предприятия;

- 3) посещение проводимых родительских собраний;
- 4) выполнение условий договора, заключенного между родителями и Предприятием;
- 5) своевременную оплату средств за питание ребенка;
- 6) своевременную постановку Предприятия в известность о болезни ребенка или его отсутствия;
- 7) оказание содействия в воспитании, обучении и развитии ребенка.

32. Педагогическую работу с детьми осуществляют специалисты с высшим, средним профессиональным и педагогическим образованием.

33. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

34. Воспитатель и другие педагоги Предприятия несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников во время учебно-воспитательного процесса Предприятия.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия обязаны:

- 1) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, прививая им навыки здорового образа жизни;
- 2) обеспечивать развитие воспитанников не ниже уровня, предусмотренным государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;
- 3) соблюдать нормы педагогической этики;
- 4) уважать достоинство воспитанников;
- 5) своевременно проходить медицинский осмотр;
- 6) выявлять и развивать индивидуальные и творческие способности воспитанников;
- 7) вести здоровый образ жизни.

Воспитатель и другие педагоги Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью, имея соответствующее профессиональное образование;
- 2) свободный выбор способов, форм организации и деятельности при соблюдении государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- 3) участие в работе педагогического совета;
- 4) досрочную аттестацию с целью получения категории, служебного роста;
- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства, а также другие права, гарантированные Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

## 6. Управление Предприятием

35. Учредитель:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения.

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36.1. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 2) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и ~~объемы работ~~ объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36.2. Уполномоченный орган по имуществу:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его Руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

37. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

38. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

39. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

40. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан,

распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

## 7. Имущество Предприятия

41. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

42. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия и уставному капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

43. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

44. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

45. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

46. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативного управления, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

47. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

48. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

49. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

50. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 49 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

51. К случаям правомерного изъятия, в частности относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления,
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

52. Уполномоченный орган по имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

53. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

54. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

## 8. Финансирование деятельности Предприятия

55. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

56. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия

устанавливается Правительством Республики Казахстан.

57. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

60. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

## 9. Уставный капитал Предприятия

61. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

## 10. Учет и отчетность Предприятия

62. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

63. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

## 11. Ответственность Предприятия

64. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальных единиц средствами соответствующего бюджета.

## 12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 13. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## 14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

71. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

72. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит Учредитель.

